

Приложение № 1

Комплекс мер («Дорожная карта»)

по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

на территории Приозерского района в 2022 году

МОУ «Шумиловская СОШ»

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Утверждение Положения о деятельности Центра «Точка роста» на базе МОУ «Шумиловская СОШ» Приозерского муниципального района Ленинградской области	Локальный акт ОУ	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»	до 30 декабря 2021 г.
2	Назначение руководителя Центра «Точка роста» на базе МОУ «Шумиловская СОШ» Приозерского муниципального района Ленинградской области	Локальный акт ОУ	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»	до 30 декабря 2021 г.

3	<p>Заседания рабочей группы по реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Шумиловская СОШ» в 2022 году (в том числе в дистанционном формате)</p>	<p>Протоколы заседания рабочей группы</p>	<p>Антонова Т.А., председатель КО, Титова Е.А., заместитель председателя КО, Ярмолюк Е.Г., гл. специалист КО</p> <p>Бубнова С.В. директор МОУ «Шумиловская СОШ»</p>	<p>с 15 февраля 2022г ежемесячно</p>
4	<p>Разработка в МОУ «Шумиловская СОШ» и утверждение Плана первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», а также распоряжения об организации работы по реализации проекта</p>	<p>План первоочередных действий ОО Локальный акт</p>	<p>Бубнова С.В. руководитель МОУ «Шумиловская СОШ»</p>	<p>до 30 декабря 2021г.</p>

<p>5</p> <p>Разработать в МОУ «Шумиловская СОШ» локальные акты, утверждающие:</p> <p>-Список сотрудников общеобразовательной организации, обеспечивающих функционирование Центра, в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей;</p> <p>-План мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра и выполнение показателей деятельности Центра «Точка роста», включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре; - мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра; - мероприятия по контролю достижения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста». 	<p>Локальные акты, план мероприятий, направленный на обеспечение функционирования Центра</p>	<p>Бунова С.В., директор Скрипниченко О.Ю., заместитель директора по УВР, Мосирчук И.Е. руководитель Центра</p>	<p>До 01.04.2022 г.</p>
<p>6</p> <p>Повышение квалификации сотрудников Центров и педагогов</p> <p>(профмастерства)</p>	<p>1.Мониторинг кадрового потенциала Центров 2. Предоставление информации о кадровом составе в КО 3. Свидетельство о повышении квалификации 4. Отчет по программам переподготовки кадров</p>	<p>Мосирчук И.Е. руководитель центра, Скрипниченко О.Ю., заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение календарного года</p>

7	Участие и проведение мастер-классов, семинаров для сотрудников Центров и педагогов	Отчет о проведении или участие в мастер-классов, семинаров	Мосирчук И.Е. В течение календарного года
8	<p><u>Закупка, доставка и наладка оборудования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфрасруктурного листа; - подготовка конкурсной документации, проведение конкурсных процедур на поставку оборудования; - объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста» в МОУ «Шумиговская СОШ» - окончание поставки оборудования - заключение контрактов, договоров на поставку оборудования - доставка, наладка и приемка работ по заключенным контрактам - оплата поставленного оборудования 	Муниципальные контракты на поставку оборудования	<p>Бубнова С.В., директор Коковина Л.М., заместитель по АХЧ</p> <p>15.02.2022г</p> <p>15.02.2022г</p> <p>01 мая 2022 г.</p> <p>01 июля 2022 г.</p> <p>01 августа 2022 г</p>
9	Проведение ремонтных работ, приведение площадки Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Пакет документов (копии актов сдачи в КО, а также скан всех документов в эл. виде)	<p>Бордюгова Е.В.;</p> <p>Бубнова С.В., директор Коковина Л.М., заместитель по АХЧ</p> <p>до 01.08.2022 г</p>

10	Разработка и утверждение образовательных программ, разработка локальных нормативных актов о деятельности Центра в 2022-2023 уч.году	Локальные общеобразовательных организаций акты	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»; Мосирчук И.Е. руководитель центра, Скрипниченко О.Ю., заместитель директора по УВР	апрель -август 2022г
11	Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Лицензия	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»	до 01 июня 2022г
12	Информирование администрации школы комитет образования МО Приозерский МР ЛО о ходе реализации проекта (в соответствии с Планом школы) (дата формирования отчета – по графику КОИПО ЛО; при возникновении проблем – оперативное сообщение в форме служебной записки	Отчет (по форме)	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»; Мосирчук И.Е. руководитель центра	До 30.12.2022
13	Подготовка и направление в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области - фотоматериалов после выполненных работ - документов, подтверждающих выполнение работ (договоры, контракты с исполнителями, сметы, акты выполненных работ)	Пакет документации в эл.виде	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»; Коковина Л.М. заместитель по АХЧ; Мосирчук И.Е. руководитель центра	до 25.08.2022

14	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении обучающихся	Мосирчук И.Е. руководитель Центра	Сентябрь 2022
15	Создание и заполнение раздела о центре «Точка роста» на сайте общеобразовательной организации	Информирование граждан	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»	31.12.2021г (создание) 01.09.2022г (завершение заполнения)
16	Открытие Центра в единый день открытий Проведение открытых занятий, экскурсии для ОУ района	Информационное освещение в СМИ	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»; Мосирчук И.Е. руководитель центра	1 сентября 2022г
17	Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центров в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ, утвержденными распоряжением от 01.11.2021 года	Отчет в комитета образования	Бубнова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»; Мосирчук И.Е. руководитель центра	01.10.2022, далее ежеквартально
18	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста» на базе МОУ «Шумиловская СОШ» в КОИПО ЛО	Отчет	Мосирчук И.Е. руководитель Центра	01 октября 2022г, далее ежеквартально
19	Анализ деятельности Центров в части исполнения показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Мониторинг показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Мосирчук И.Е. руководитель Центра	ежемесячно сентябрь - декабрь 2022

20	Подведение итогов работы по созданию Центра на совещаниях	Резолюция по итогам совещания	<p>Антонова Т.А., председатель КО, Титова Е.А., зам. председателя КО, Бунова С.В., директор МОУ «Шумиловская СОШ»</p>	октябрь-ноябрь 2022
----	---	-------------------------------	---	------------------------